

Утвержден
наблюдательным советом
государственного автономного
учреждения Ярославской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

(наименование государственного автономного учреждения
Ярославской области)

Охапкин П.В.

(Ф.И.О., подпись председателя наблюдательного совета)

1 марта 2021 года № 233

(дата, номер протокола заседания наблюдательного совета)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного автономного учреждения
Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»,
(полное наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним имущества за 2020 год

I. Общие сведения об учреждении

Сведения об учреждении:

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год
1	2	3
1.	Полное наименование учреждения	государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.	Сокращенное наименование учреждения	ГАУ ЯО «МФЦ»
3.	Место нахождения учреждения	Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль, проспект Ленина, д. 14а
4.	Почтовый адрес учреждения	проспект Ленина, д. 14а, г. Ярославль, Ярославская область Российская Федерация, 150003
5.	Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам	- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность; - прочие виды полиграфической деятельности; - изготовление печатных форм и подготовительная деятельность; - деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги; - копирование записанных носителей информации; - деятельность по осуществлению торговли через автоматы; - деятельность курьерская; - деятельность по предоставлению услуг телефонной связи;

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год
1	2	3
		- деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа информационно-коммуникационной сети Интернет; - деятельность в области документальной электросвязи; - деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; - деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов; - деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая; - деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг; - деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения; - деятельность вспомогательная прочая в сфере страхования и пенсионного обеспечения; - аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом; - деятельность в области права; - деятельность области налогового консультирования; - консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; - научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие; - научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; - исследование конъюнктуры рынка; - деятельность по изучению общественного мнения; - деятельность в области фотографии; - аренда и лизинг вычислительных машин и оборудования; - аренда и лизинг прочих машин и оборудования научного и промышленного назначения; - деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса; - деятельность по организации конференций и выставок; - деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки; - деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; - предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.
6.	Основные виды деятельности	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», посредством исполнения следующих функций:
		1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год
1	2	3
		числе посредством выезда работника многофункционального центра к заявителю, в том числе за плату;
		2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
		3) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
		4) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
		5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
		6) выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе посредством выезда работника многофункционального центра к заявителю, в том числе за плату;
		7) прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;
		8) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год
1	2	3
		услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
		9) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Ярославской области, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги;
		10) организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ярославской области посредством заключения договоров с привлекаемыми организациями;
		11) контроль выполнения условий, установленных в договорах между уполномоченным многофункциональным центром и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Ярославской области;
		12) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с привлекаемыми организациями, а также реестра указанных привлекаемых организаций;
		13) функции оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров;
		14) организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
		15) популяризация, информирование и консультирование заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
		16) организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг (исследований);
		17) развитие технических механизмов информационных систем, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
7.	Иные виды деятельности	предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;
		оказание дополнительных (сопутствующих) услуг (копировально-множительные услуги);
		обеспечение функционирования инфраструктуры межведомственного обмена данными в электронном виде для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
		участие в конкурсах и иных мероприятиях, связанных с задачами совершенствования практики оказания государственных услуг;
		проведение научных форумов, выставок, конференций и конкурсов по тематике уставной

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год
1	2	3
		деятельности;
		организация и осуществление регистрации и составления списков вкладчиков (акционеров), проживающих на территории Ярославской области, имеющих право на получение компенсационных выплат;
		сканирование, брошюрование, ламинирование, фотографирование;
		распечатки документов с электронного носителя
		преобразование (конвертация) документов в электронную форму;
		запись информации на электронный носитель
		курьерская деятельность;
		услуги по отправке/приему электронной почты, факсов;
		услуги по заполнению документов;
		исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
		сдача имущества в аренду, в том числе краткосрочную аренду;
		проведение семинаров, конференций;
		заключение гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания банковских услуг;
		рекламная деятельность;
		осуществление торговли через автоматы;
		услуги по разработке, составлению и оформлению гражданско-правовых договоров;
		предоставление услуг в области права: составление проектов заявлений, писем (деловых, претензионных и иных), деклараций, уведомлений, проектов соглашений;
		совершение за вознаграждение по поручению другой стороны (принципала) юридических и иных действий от своего имени, но за счет принципала, либо от имени и за счет принципала (агентский договор).
8.	Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	1. Рекламная деятельность.
		2. Услуги по разработке, составлению и оформлению гражданско-правовых договоров.
		3. Копировально-множительные услуги.
		4. Сканирование.
		5. Запись результатов оказания государственных и муниципальных услуг на электронный носитель (включая стоимость носителя, предоставляемого Учреждением).
		6. Прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе посредством выезда работника МФЦ к заявителю, в том числе за плату.
		7. Проведение семинаров, конференций.
		8. Организация дополнительного удаленного

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год
1	2	3
		рабочего места в целях предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в офисе Заказчика.
		9. Обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитической и иной информации в виде бумажного документа, составленного Учреждением и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации прав.
9.	Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.
10.	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	1. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». 2. Постановление Правительства Ярославской области от 27.03.2009 № 290-п «О создании ГАУ ЯО «Центр содействия административной реформе» и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141». 3. Постановление Правительства Ярославской области от 01.11.2012 № 1210-п «О переименовании ГАУ ЯО «Центр содействия административной реформе» и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141». 4. Постановление Правительства Ярославской области от 01.04.2013 № 317-п «О переименовании ГАУ ЯО «Дирекция многофункционального центра». 5. Устав учреждения, утвержденный приказом департамента информатизации и связи Ярославской области от 25.09.2018 № 243, с изменениями № 1, зарегистрированными в ЕГРЮЛ 22.10.2019 за ГРН 2197627531430. 6. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 06.05.2009 г. 76 № 002802544. Учреждение не осуществляет деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия.
11.	Состав наблюдательного совета автономного учреждения (фамилия, имя, отчество, должность):	
12.	Представители учредителя	Догадин Александр Геньевич – директор департамента информатизации и связи Ярославской области;
13.	Представители собственника имущества	Круглова Елена Александровна – начальник отдела работы с государственными учреждениями департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области;
14.	Представители общественности	Якуш Наталья Александровна - первый заместитель директора государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Электронный регион»;
		Прохоров Александр Петрович – доцент кафедры

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год
1	2	3
		управления Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;
15.	Представители трудового коллектива	Морозов Дмитрий Анатольевич – юрисконсульт отдела правового обеспечения и закупочной деятельности государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
		Титова Марина Владимировна – главный бухгалтер - начальник отдела государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
16.	Представители иных государственных органов	-

Сведения о штатной численности учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Количество штатных единиц учреждения – всего	387,9	388,5
	в том числе:		
	по основной должности	364	371,9
	расширение зоны обслуживания	1	2
	совмещение должностей	2	2
	совместительство должностей	13,2	13,8
	вакантные ставки	10,7	2,8

Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода:
Выделение штатных единиц для должности дворника в связи с прекращением действия договора об аутсорсинге.

II. Результат деятельности учреждения

Показатели финансового состояния учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшест- вующий отчетному	Отчетный год	Изменение показателей отчетного года по отношению к предшествующему	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов – всего в том числе:	руб.	340 660 917,45 (119 311 754,89)	317 657 209,23 (165 772 280,00)	- 23 003 708,22 (+ 46 460 525,17)	- 6,752 (+ 38,94)
	балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества	руб.	122 952 203,37 (97 906 971,05)	112 815 702,74 (84 681 708,12)	-10 136 500,63 (- 13 225 262,93)	-8,2 (- 13,5)
	балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества	руб.	119 743 634,90 (20 431 776,00)	119 648 514,39 (12 327 643,82)	- 95 120,51 (- 8 104 132,18)	-0,079 (- 39,66)
2.	Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб.	22 500,00	-	- 22 500,00	- 100,00
3.	Дебиторская задолженность:	руб.	6 691 739,94	4 187 917,72	- 2 503 822,22	- 37,417
	по поступлениям	руб.	5 085 933,02	3 299 185,35	- 1 786 747,67	- 35,131
	по выплатам	руб.	1 605 806,92	888 732,36	- 717 074,56	- 44,655
4.	Кредиторская задолженность:	руб.	19 004 172,23	7 169 927,30	- 11 834 244,93	- 62,271
	по поступлениям	руб.	117 233,32	63 180,00	- 54 053,32	- 46,107
	по выплатам	руб.	18 886 938,91	7 106 747,30	- 11 780 191,61	- 62,372
5.	Просроченная кредиторская задолженность по выплатам	руб.	3 258 283,72	0,00	- 3 258 283,72	- 100,00
6.	Объем финансового обеспечения государственного задания	руб.	207 968 295,00	213 799 061,00	+ 5 830 766,00	+ 2,803
7.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	7 462 861,14	9 048 404,53	+ 1 585 543,39	+ 21,246
8.	Доходы, полученные учреждением от иной приносящей доход деятельности	руб.	4 228 027,83	5 418 480,09	+ 1 190 452,26	+ 28,156
9.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	руб.	8 402 000,00	3 220 000,00	- 5 182 000,00	- 61,675
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по	руб.	–	–	–	–

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшест- вующий отчетному	Отчетный год	Изменение показателей отчетного года по отношению к предшествующему	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7
	обязательному социальному страхованию					
11.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		–	–	–	–
12.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) по видам услуг (работ):		X	X	X	X
	а) предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления (годовая арендная плата 1 (одного) квадратного метра, без НДС):		X	X	X	X
	в г. Переславль-Залесский	руб.	7 493,42	19 928,76	+ 12 435,34	+ 165,95
	в г. Тутаев	руб.	4 015,75	4 999,99	+ 984,24	+ 24,509
	в г. Рыбинск	руб.	2 012,77	–	- 2 012,77	- 100
	в г. Ярославль	руб.	–	7 719,99	+ 7 719,99	+ 100
	б) прием запросов и выдача документов заявителям посредством выезда работника к заявителю:		X	X	X	X
	- при предоставлении одной государственной или муниципальной услуги	руб.	2 000,00	2 000,00	–	–
	- при предоставлении двух государственных или муниципальных услуг	руб.	2 550,00	2 550,00	–	–
	- при предоставлении трех государственных или муниципальных услуг	руб.	3 100,00	3 100,00	–	–
	- при предоставлении более трех государственных или муниципальных услуг	руб.	3 700,00	3 700,00	–	–
	выезд к заявителю для доставки результатов предоставления услуг	руб.	600,00	600,00	–	–
	в) составление проекта договора купли-продажи, дарения:		X	X	X	X
	- один объект, по одному участнику с каждой стороны (г. Ярославль)	руб.	1 500,00	1 500,00	–	–
	- один объект, по одному	руб.	1 100,00	1 100,00	–	–

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшест- вующий отчетному	Отчетный год	Изменение показателей отчетного года по отношению к предшествующему	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7
	участнику с каждой стороны (Ярославская область)					
	- каждый следующий объект (г. Ярославль)	руб.	+ 300,00	+ 300,00	—	—
	- каждый следующий объект (Ярославская область)	руб.	+ 300,00	+ 300,00	—	—
	- каждый следующий участник (г. Ярославль)	руб.	+ 300,00	+ 300,00	—	—
	- каждый следующий участник (Ярославская область)	руб.	+ 300,00	+ 300,00	—	—
	- с использованием заемных средств (г. Ярославль)	руб.	+ 500,00	+ 500,00	—	—
	- с использованием заемных средств (Ярославская область)	руб.	+ 500,00	+ 500,00	—	—
	- с использованием средств материнского (семейного) капитала (г. Ярославль)	руб.	+ 500,00	+ 500,00	—	—
	- с использованием средств материнского (семейного) капитала (Ярославская область)	руб.	+ 500,00	+ 500,00	—	—
	- купля-продажа транспортного средства (г. Ярославль)	руб.	1 500,00	1 500,00	—	—
	- купля-продажа транспортного средства (Ярославская область)	руб.	1 000,00	1 000,00	—	—
	г) составление проекта Соглашения о разделе (объединении) земельного участка:		X	X	X	X
	- один объект (г. Ярославль)	руб.	1 500,00	1 500,00	—	—
	- один объект (Ярославская область)	руб.	1 000,00	1 000,00	—	—
	- каждый следующий объект (г. Ярославль)	руб.	+ 300,00	+ 300,00	—	—
	- каждый следующий объект (Ярославская область)	руб.	+ 300,00	+ 300,00	—	—
	д) доплата за срочную подготовку проекта договора (соглашения) (г. Ярославль)	руб.	500,00	500,00	—	—
	д) доплата за срочную подготовку проекта договора (соглашения) (Ярославская область)	руб.	500,00	500,00	—	—
	е) ксерокопирование документов (черно-белое, формата А4):		X	X	X	X
	- объем до 10 страниц	руб.	8 руб./стр.	8 руб./стр.	—	—
	- объем свыше 10 страниц	руб.	8 руб./стр.	8 руб./стр.	—	—
	ж) сканирование (с записью		X	X	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшест- вующий отчетному	Отчетный год	Изменение показателей отчетного года по отношению к предшествующему	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7
	на электронный носитель или отправкой на электрон- ный адрес, формат А4)					
	- объем до 10 страниц	руб.	10 руб./стр.	10 руб./стр.	—	—
	- объем свыше 10 страниц	руб.	10 руб./стр.	10 руб./стр.	—	—
	з) прием заявлений о выборе (замене) страховой медицинской организации, о переоформлении и выдаче дубликата полиса ОМС, выдача на основании принятых заявлений временных свидетельств ОМС и полисов ОМС	руб.	60,00	60,00	—	—
	и) Запись результатов оказания государственных и муниципальных услуг с записью на электронный носитель Учреждения (включая стоимость носителя)	руб.	350,00	350,00	—	—
	к) организация дополнительного удаленного рабочего места в целях предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в офисе Заказчика	руб.	60 000,00	60 000,00	—	—
	л) организация проведения переговоров (предоставление помещения/площади)	руб.	50,00	50,00	-	-
	м) организация проведения конференций, совещаний, семинаров, тренингов и других мероприятий (предоставление аудитории без технического обеспечения)	руб.	400,00	400,00	-	-
	н) организация проведения конференций, совещаний, семинаров, тренингов и других мероприятий (предоставление аудитории и технического обеспечения)	руб.	700,00	700,00	-	-
13.	Среднегодовая численность работников учреждения	чел.	376	367	- 9	- 2,39
14.	Среднемесячная заработная плата работников учреждения	руб.	27 966,53	30 670,16	+ 2 703,63	+ 9,667
15.	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в	руб.	2 355 025,00	988 325,00	- 1 366 700,00	- 58,033

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшест- вующий отчетному	Отчетный год	Изменение показателей отчетного года по отношению к предшествующему	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7
	отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)					
16.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, – всего в том числе:	единиц	1 030 349	886 981,00	- 143 368	- 13,915
	бесплатными – всего в том числе по видам услуг (работ):	единиц	947 833	825 894	- 121 939	- 12,865
	- принято дел	единиц	851 328	733 519	- 117 809	- 13,838
	- оказано консультаций	единиц	96 505	92 375	- 4 130	- 4,279
	платными – всего в том числе по видам услуг (работ)	единиц	90 428	61 087	- 29 341	- 32,446
	- прием запросов и выдача документов заявителям посредством выезда работника к заявителю (принято дел)	единиц	190	249	+ 59	+ 31,052
	- составление проекта договора купли-продажи, дарения	единиц	3 436	3319	- 117	-3,405
	- составление проекта Соглашения о разделе (объединении) земельного участка	единиц	4	2	- 2	- 50
	- следующий объект	единиц	996	1032	+ 36	+ 3,61
	- следующий участник	единиц	643	704	+ 61	+ 9,48
	- составление проекта договора с участием заемных средств	единиц	40	30	-10	- 25
	- составление проекта договора с участием материнского капитала	единиц	60	58	- 2	- 3,33
	- составление проекта договора купли-продажи транспортного средства	единиц	12	4	- 8	- 66,66
	- срочность	единиц	1 513	1 233	- 280	- 18,51
	- ксерокопирование, сканирование документов	единиц	83 534	54 456	- 29 078	- 34,81
17.	Количество жалоб потребителей	единиц	5	4	- 1	- 20

Информация о мерах, принятых по результатам рассмотрения жалоб потребителей:

Всего в 2020 году на имя руководителя ГАУ ЯО «МФЦ» и начальников филиалов поступило 155 обращений (жалоб) граждан.

Обоснованными признаны 4 жалобы.

1. Оператор Ростовского филиала ГАУ ЯО «МФЦ» М.В. Молоткова произвела регистрацию принятых документов в программном комплексе «Приема и выдачи документов» с нарушением установленного порядка. В связи с этим документы в электронном виде в отдел управления Росреестра по Ростовскому и Борисоглебскому районам Ярославской области не поступили.

С работником, допустившим нарушение, проведена беседа о необходимости внимательной проверки документов и недопустимости совершения ошибок.

Данный инцидент учтен при решении вопроса о начислении оператору выплат стимулирующего

характера

2. Оператор филиала ГАУ ЯО «МФЦ» по Красноперекоскому и Фрунзенскому районам по городу Ярославлю Кузнецова И.Н. при формировании заявления в программном комплексе «Прием и выдача документов» ошибочно проставила отметки о способе получения документов не в той графе, что привело к нарушению сроков получения результата по услуге.

С работником, допустившим нарушение, проведена беседа о необходимости внимательного заполнения документов, их последующей проверки и недопустимости совершения ошибок.

3. Установлено, что оператор филиала ГАУ ЯО «МФЦ» по Дзержинскому району Корнатовская О.А. при приеме документов не удостоверилась в правильности указанного в платежном документе КБК, что привело к задержке получения результата по услуге.

С целью недопущения подобных нарушений с оператором Корнатовской О.А. проведена беседа, указано на необходимость более внимательного отношения к проверке принимаемых от заявителей документов. Высказанные замечания ею приняты к сведению и исполнению.

4. Оператор филиала ГАУ ЯО «МФЦ» по Кировскому району Морозова Н.М. по невнимательности неправильно указала количество объектов в программном комплексе «Прием и выдача документов», подлежащих государственной регистрации, допустила некорректный тон в обслуживании.

Морозовой Н.М. строго указано на недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками ГАУ ЯО «МФЦ» должностных обязанностей, способных нанести ущерб репутации учреждения, а также неукоснительном соблюдении правил делового этикета при обслуживании граждан. Кроме того, данный инцидент учтен при решении вопроса о начислении оператору выплат стимулирующего характера.

Поступления и выплаты, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено плановых назначений, в руб.	Исполнено плановых назначений, в руб.
1	2	3	4
1.	Остаток средств на начало года*	26 537 846,52	26 537 846,52
2.	Поступления – всего в том числе:	230 847 921,90	229 425 219,62
2.1	Субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ)	213 799 061,00	213 799 061,00
2.2	Субсидии на иные цели – всего	3 220 000,00	3 220 000,00
2.3	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности – всего	13 828 860,90	12 406 158,62
2.4	Возврат в доход областного бюджета остатков средств целевых субсидий и сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым не подтверждена потребность в текущем году (отражается со знаком «-»)	0,00	0,00
3.	Выплаты – всего в том числе:	257 385 768,42	243 507 073,64
3.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – всего, в том числе:	196 182 900,89	188 741 757,31
	заработная плата	146 875 861,70	145 430 803,70
	прочие выплаты	31 293,35	30 563,90
	начисления на выплаты по оплате труда	49 275 745,84	43 280 389,71
3.2.	Услуги связи	3 117 571,29	2 841 990,64
3.3.	Транспортные услуги	26 840,98	23 598,99

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено плановых назначений, в руб.	Исполнено плановых назначений, в руб.
1	2	3	4
3.4.	Коммунальные услуги	9 011 365,83	7 274 362,78
3.5.	Арендная плата за пользование имуществом	64 786,32	56 099,00
3.6.	Работы, услуги по содержанию имущества	11 595 353,64	10 995 752,04
3.7.	Прочие работы, услуги	16 995 992,11	16 345 184,32
3.8.	Увеличение стоимости основных средств	7 130 175,50	7 130 175,50
3.9.	Увеличение стоимости нематериальных активов	–	–
3.10.	Увеличение стоимости материальных запасов	8 988 788,21	6 287 937,42
3.11.	Прочие расходы	67 512,79	67 512,79
3.12.	Безвозмездное перечисление государственным и муниципальным организациям	–	–
3.13.	Перечисление налога на имущество, транспортного налога и др.	3 668 507,23	3 206 729,22
3.14.	Суммы возврата дебиторской задолженности по расходам прошлых лет (отражается со знаком «-»)	–	–
3.15.	Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	535 973,63	535 973,63
4.	Выплаты за счет субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), – всего в том числе:	230 094 011,70	221 940 412,42
4.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – всего в том числе:	189 037 479,92	183 621 173,02
	заработная плата	141 461 464,20	141 415 893,19
	прочие выплаты	31 160,02	30 434,32
	начисления на выплаты по оплате труда	47 544 855,70	42 174 845,51
4.2.	Услуги связи	2 989 669,81	2 724 892,40
4.3.	Транспортные услуги	24 680,79	23 097,67
4.4.	Коммунальные услуги	7 427 509,17	6 149 540,43
4.5.	Арендная плата за пользование имуществом	62 626,32	55 745,04
4.6.	Работы, услуги по содержанию имущества	10 599 242,83	10 150 774,88
4.7.	Прочие работы, услуги	8 182 341,45	7 720 746,63
4.8.	Увеличение стоимости основных средств	3 401 477,50	3 401 477,50
4.9.	Увеличение стоимости нематериальных активов	–	–
4.10.	Увеличение стоимости материальных запасов	6 212 205,11	5 940 987,78
4.11.	Прочие расходы	64 812,27	64 812,27
4.12.	Безвозмездное перечисление государственным и муниципальным организациям		
4.13.	Перечисление налога на имущество, транспортного налога и др.	2 091 966,53	2 087 164,80
4.14.	Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	–	–
5.	Выплаты за счет субсидий на иные цели – всего в том числе:	11 354 272,52	11 354 272,52
5.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – всего в том числе:	–	–
	заработная плата	–	–
	прочие выплаты	–	–
	начисления на выплаты по оплате труда	–	–
5.2.	Услуги связи	–	–
5.3.	Транспортные услуги	–	–

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено плановых назначений, в руб.	Исполнено плановых назначений, в руб.
1	2	3	4
5.4.	Коммунальные услуги	–	–
5.5.	Арендная плата за пользование имуществом	–	–
5.6.	Работы, услуги по содержанию имущества, всего	–	–
5.7.	Прочие работы, услуги	7 876 042,52	7 876 042,52
5.8.	Увеличение стоимости основных средств	3 478 230,00	3 478 230,00
5.9.	Увеличение стоимости нематериальных активов	–	–
5.10.	Увеличение стоимости материальных запасов	–	–
5.11.	Прочие расходы	–	–
5.12.	Безвозмездное перечисление государственным и муниципальным организациям	–	–
5.13.	Перечисление налога на имущество, транспортного налога и др.	–	–
5.14.	Суммы возврата дебиторской задолженности по расходам прошлых лет (отражается со знаком «-»)	–	–
5.15.	Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	–	–
6.	Выплаты за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности – всего в том числе:	15 937 484,20	10 212 388,70
6.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – всего в том числе:	7 145 420,97	5 120 584,29
	заработная плата	5 414 397,50	4 014 910,51
	прочие выплаты	133,33	129,58
	начисления на выплаты по оплате труда	1 730 890,14	1 105 544,20
6.2.	Услуги связи	127 901,48	117 098,24
6.3.	Транспортные услуги	2 160,19	501,32
6.4.	Коммунальные услуги	1 583 856,66	1 124 822,35
6.5.	Арендная плата за пользование имуществом	2 160,00	353,96
6.6.	Работы, услуги по содержанию имущества	996 110,81	844 977,16
6.7.	Прочие работы, услуги	937 608,14	748 395,17
6.8.	Увеличение стоимости основных средств	250 468,00	250 468,00
6.9.	Увеличение стоимости нематериальных активов	–	–
6.10.	Увеличение стоимости материальных запасов	2 776 583,10	346 949,64
6.11.	Прочие расходы	2 700,52	2 700,52
6.12.	Безвозмездное перечисление государственным и муниципальным организациям	–	–
6.13.	Перечисление налога на имущество, транспортного налога и др.	1 576 540,70	1 119 564,42
6.14.	Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	535 973,63	535 973,63
7.	Остаток средств на конец года**	0,00	12 455 992,50

* В случае если учреждение создано и начинает деятельность в течение текущего финансового года, указывается входящий остаток средств на счете учреждения (при наличии).

Сведения о результатах проведенных процедур закупок и проверках, проведенных контрольно-надзорными органами:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на конец отчетного года
1.	Суммы высвободившихся средств по итогам проведенных процедур закупок с указанием выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	тыс. руб.	4 088,2
2.	Количество проверок, проведенных контрольно-надзорными органами	единиц	–
3.	Количество выданных предписаний	единиц	–
4.	Количество наложенных административных взысканий	единиц	–
5.	Общая сумма штрафов	руб.	–
6.	Суммы излишка, недостат, выявленных в ходе проверок	руб.	–

Сведения об использовании материальных запасов при осуществлении приносящей доход деятельности:

№ п/п	Наименование нефинансового актива	Единица измере- ния	Остаток на 01.01.2020 г.		Обороты за 2020 г.				Остаток на 01.01.2021 г.	
			количество	сумма, руб.	количество	приход сумма, руб.	количество	расход сумма, руб.	количество	сумма, руб.
1.	Бумага	пач.	10	1 990,00	5	962,00	15	2 952,00	-	-
2.	Карtridge	шт.	22	105 341,67	-	-	22	105 341,67	-	-
3.	Канцелярские товары	ед.	702	32 738,35	218	2 560,95	897	29 711,47	23	5 587,83
4.	Хозяйственные расходы – всего, в том числе:	ед.	141	417 586,21	36	129 050,05	165	456 742,93	12	89893,33
4.1.	Хозяйственные материалы	ед.	54	14 656,67	9	1 350,00	62	13 516,67	1	2 490,00
4.2.	Комплекующие к компьютерам	ед.	87	402 929,54	23	117 933,38	99	433 459,59	11	87 403,33
4.3.	Запасные части к автотранспорту	ед.	-	-	4	9 766,67	4	9 766,67	-	-
5.	Строительные материалы	ед.	1	2 100,00	-	-	1	2 100,00	-	-
6.	Горюче-смазочные материалы - всего, в том числе	л	8	283,8	530,58	18 634,14	530,58	18 632,92	8	285,02
6.1.	Бензин	л	8	283,8	530,58	18 634,14	530,58	18 632,92	8	285,02
7.	Медикаменты	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого:		884	560 040,03	X	151 207,14	X	615 480,99	43	95 766,18

Сведения о выполнении государственного задания за отчетный период:

№ п/п	Наименование услуги (работы), уникальный реестровый номер	Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Степень выполнения государственного задания; причины (факторы), прямо или косвенно повлиявшие на изменение запланированных значений показателей
1	2	3	4	5	6	7
1. Финансовые показатели государственного задания						
1.1.	Предоставление консультационных и методических услуг, 63 1100.Р.76.0.0064010001	Сумма	руб.	20 408 561,89	24 803 134,01	121,53
1.2.	Предоставление услуг АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», 63 1100.Р.76.0.00660012001	Сумма	руб.	671 674,19	855 065,33	127,3
1.3.	Предоставление услуг для населения по созданию, восстановлению и удалению учетных записей в ЕСИА, 63 1100.Р.76.0.00700014001	Сумма	руб.	16 791 854,72	18 570 000,72	110,59
1.4.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (форма оказания государственной услуги: бумажная), 75 1100.Ф.99.0.АЦ57АА00001	Сумма	руб.	148 543 330,20	148 513 617,36	99,98
1.5.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (форма оказания государственной услуги: электронная), 75 1100.Ф.99.0.АЦ57АА00001	Сумма	руб.	27 383 640,00	29 097 992,62	106,26

№ п/п	Наименование услуги (работы), уникальный реестровый номер	Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Степень выполнения государственного задания; причины (факторы), прямо или косвенно повлиявшие на изменение запланированных значений показателей
1	2	3	4	5	6	7
2. Показатели объема исполнения государственного задания						
2.1.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (форма оказания государственной услуги: бумажная), 75 1100.Ф.99.0.АЦ57АА00001	Количество услуг	ед.	575 000	547 461	95,21
2.2.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (форма оказания государственной услуги: электронная), 75 1100.Ф.99.0.АЦ57АА00001	Количество услуг	ед.	106 000	107 263	101,19
2.3.	Предоставление консультационных и методических услуг, 63 1100.Р.76.0.0064010001	Количество проведенных консультаций	ед.	79 000	91 431	115,74
2.4.	Предоставление услуг АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», 63 1100.Р.76.0.00660012001	Количество услуг	ед.	2 600	3 152	121,23
2.5.	Предоставление услуг для населения по созданию, восстановлению и удалению учетных записей в ЕСИА, 63 1100.Р.76.0.00700014001	Количество услуг	ед.	65 000	68 454	105,31

№ п/п	Наименование услуги (работы), уникальный реестровый номер	Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Степень выполнения государственного задания; причины (факторы), прямо или косвенно повлиявшие на изменение запланированных значений показателей
1	2	3	4	5	6	7
3. Показатели качества исполнения государственного задания						
3.1.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (форма оказания государственной услуги: бумажная), 75 1100.Ф.99.0.АП57АА00001	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	95	96,3	101,36
3.2.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (форма оказания государственной услуги: электронная), 75 1100.Ф.99.0.АП57АА00001		%	95	96,3	101,36
3.3.	Предоставление консультационных и методических услуг, 63 1100.Р.76.0.00640100.01		%	95	96,3	101,36
3.4.	Предоставление услуг АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», 631100.Р.76.0.00660012001		%	95	96,3	101,36
3.5.	Предоставление услуг для населения по созданию, восстановлению и удалению учетных записей в ЕСИА, 631100.Р.76.0.00700014001		%	95	96,3	101,36

III. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному году		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, – всего в том числе:	тыс. руб.	122 952,2 (101 816,0)	122 952,2 (97 907,0)	122 952,2 (97 907,0)	112 815,7 (84 681,7)
	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	805,0 (–)	935,3 (–)	935,3 (–)	1299,7 (–)
	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	33 387,9 (–)	45 260,7 (–)	45 260,7 (–)	45 662,5 (–)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, – всего в том числе:	тыс. руб.	129 132,9 (26 574,4)	135 818,9 (21 369,1)	135 818,9 (21 369,1)	136 800,7 (13 034,6)
	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	–	–	–	195,88 (–)
	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	–	–	–	–
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	тыс. руб.	–	–	–	–

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному году		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	–	–	–	–
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	116 300,6 (26 310,4)	119 743,6 (20 431,8)	119 743,6 (20 431,8)	119 648,5 (12 327,6)
6.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	14	14	14	14
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, – всего в том числе:	кв. м	8 634,1	8 634,1	8 634,1	7635,4
	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	77,1	131,9	131,9	179,9
	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	2 057,73	2 057,73	2 057,73	2 387,73
8.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	440,8	902,8	902,8	1 848,7

Главный бухгалтер-начальник отдела

Тимова

М.В. Титова

«01» 03 2021